

e나라도움 공모신청 방법 안내

경로 : **사업수행관리**》**신청관리**》**사업신청관리**》**공모현황**

- ① e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 **[신청서 작성]** 버튼을 클릭하여 **[사업신청서 작성]** 화면으로 이동한다.

1 공모현황

공모현황

사업연도: 2019 | 접수기간: 2019-01-01 ~ 2019-01-14 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

공모기관분류: 전체 | 공모기관: [검색]

공모명: [검색] | 신청가능공모 | 소속기관공모

※ 작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리> 신청관리> 사업신청관리> 사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. ==> 사업신청현황 바로가기

2 공모목록

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	예술의 산업적 기반 조성	2018 예술기획사 사업개발비 지원사업	공고중인	중앙부처	문화체육관광		500,000

3 신청서작성

경로 : **사업신청서 작성 - (STEP 1) 신청기관 등록**

- ② 사업신청서작성 화면에서 **[사업명]** 입력 ※ **신청 프로젝트명 기재**
 ※ 예시 : '000' 사업, '000' 프로젝트 [O]
 2019 예술 창업 사업화 자금 지원사업 [X]

사업신청서작성 | 공모접수 마감(2019년 03월 25일 14시 00분)까지 28일 2시간 38분 13초 남았습니다. (현재시간: 2019년 02월 25일 11시 21분 47초) | 메뉴 | 신청서작성 | 목록

사업연도: 2019 | 공모명: [상세] | 사업신청번호: []

STEP 1 신청기관 등록 | STEP 2 사업내용 등록 | STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명 []

주사업자정보

기관명			
대표자명	전화번호		
주소			

신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

③ 신청기관정보내역 항목에서 **[사업수행주체]** 선택

※ 사업자 유형에 따라 개인(개인사업자), 영리법인, 기타(비영리법인) 등 선택

④ **[대표담당자]**의 돋보기 버튼을 클릭

⑤ **[담당자등록(팝업창)]**에서 보조사업 담당자를 모두 등록한 후 **[대표담당자 1인]**을 지정한 후 저장 **[다음]** 버튼을 눌러 STEP 2로 이동

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	대표담당자	탈퇴여부
1	n02_보조사업자	n02	010-****-2222	010-****-2222	gosims@gosims.com	Y	N

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 2) 사업내용 등록

⑥ 사업기본정보 항목에서 항목별로 내용 입력

⑦ 보조사업유형은 반드시 [예치형] 선택

⑧ 재원조달계획 항목에서 행추가 버튼을 이용해 자원별 금액 입력

※ 총 상업비(100%) = 국고보조금 90% + 자부담금액 10% 비율로 예산 편성

※ 자부담금액의 비율은 10% 이상 편성해야 함

※ 국고보조금은 상한액(30,000,000원)을 초과하여 편성할 수 없음

재원조달계획 + 행추가 저장 × 삭제

순번	* 수입항목	* 금액(원)	비율
1	국고보조금	30,000,000	89.82%
2	자부담금액	3,400,000	10.18%

⑨ 파일첨부 항목에 필수제출서류를 압축하지 않고 개별 첨부

※ 필수서류 누락 시 심의대상에서 제외 함

- 첨부파일명 : 1. 예술 창업 사업화 자금 지원 공모 신청서_신청단체명.hwp
 - 2-1. 법인등기부등본_신청단체명.pdf
 - 2-2. 사업자등록증_신청단체명.jpg
 - 3. 팀 소개서(선택)

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 용량량은 50MB 입니다. + 파일추가 - 파일삭제 다운로드 저장

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

이전 다음

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 3) 신청서 제출

- ⑩ 자격요건 항목의 확인여부를 [Y]로 변경하고 [저장] 버튼 클릭
- ⑪ 개인정보활용동의 항목의 [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 전체 동의
- ⑫ 하단의 작성현황 항목의 전체내용 작성여부 확인 후 신청서 제출

STEP 1 신청기관 등록 | STEP 2 사업내용 등록 | **STEP 3 신청서 제출**

신청서제출

⑩ 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
N	1	

⑪ 개인정보활용동의

정보활용동의하기

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

⑫ 상위보조사업정보

보조사업명		연계 TEST	
기관정보	기관명	노사	
	기관구분	공공기관 및 단체	
		담당자정보	성명
			전화번호
			이메일

⑬ 작성현황

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	재원조달계획	파일첨부	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	임시저장	미작성	미첨부	미확인	미동의

신청서출력 | 신청서제출

이전

※ e나라도움 > 업무포털 > 사용자 매뉴얼 > 보조사업자 매뉴얼 참고
 ※ e나라도움 상담센터 : 167-9595, 02-6676-5100